

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Київ, 2020 рік

Фізична особа-підприємець Дем'яненко Ольга Василівна, яка діє на підставі запису в ЄДР №20730000000031065 від 29.08.2014 далі за текстом "ВИКОНАВЕЦЬ", пропонує будь-якій дієздатній особі (далі - "ЗАМОВНИК") укласти цей договір на визначених у ньому умовах. У відповідності до статті 633 Цивільного кодексу України цей договір є публічною офертою (публічним договором), і у випадку прийняття його умов (акцепту) Замовник зобов'язується добросовісно їх виконувати. Незгода з визначеними у даному договорі умовами тягне за собою неможливість надання Виконавцем послуг з організації розвиваючого дозвілля дітей віком від 1 року, а також логопедичні послуги для дорослих (далі - "ПОСЛУГИ").

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати, а ЗАМОВНИК, який є одним з батьків (законним представником) дитини або будь-яка дієздатна особа, щодо якої укладено цей Договір, зобов'язується прийняти та оплатити на умовах даного Договору ПОСЛУГИ.

1.2. Оплата за ПОСЛУГИ здійснюється відповідно до затвердженого прайс-листа ВИКОНАВЦЯ і розділу 3 Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

2.1.1. Організувати розвиваюче дозвілля дітей або дорослих з урахуванням їхніх вікових особливостей у приміщенні ВИКОНАВЦЯ відповідно до п.1.1 цього Договору;

2.1.2. Здійснювати розвиток дитини або дорослого на основі сучасних методик та програм.

2.1.3. Забезпечити ЗАМОВНИКА (або дитину) необхідними розвиваючими та ігровими матеріалами, обладнанням;

2.1.5. Затвердити вартість розвиваючих занять і розмістити прайс-лист у приміщенні ЗАМОВНИКА або на сайті <https://www.moyamova.com/>;

2.1.6. Повідомляти ЗАМОВНИКА про будь-які зміни в розкладі та в прайс-листі;

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

2.2.1. Вільно вибирати, розробляти і впроваджувати в процес навчання нові, в тому числі авторські програми, що дозволяють підвищити ефективність розвитку дітей та дорослих;

2.2.2. Забезпечувати допомогу ЗАМОВНИКУ в питаннях, пов'язаних з індивідуальними особливостями його дитини, використовуючи рекомендації педагогів, психологів та інших фахівців;

2.2.3. Самостійно встановлювати дні і тривалість занять;

2.2.4. Має право в разі необхідності перенести час заняття, попередньо повідомивши ЗАМОВНИКА;

2.2.5. Не влаштовувати довгострокових канікул, прив'язаних до державних свят;

2.2.6. Всі рішення стосовно оплати ВИКОНАВЕЦЬ приймає самостійно з урахуванням пропозицій ЗАМОВНИКА, якщо інше не передбачено Правилами внесення оплати;

2.2.7. ВИКОНАВЕЦЬ не розглядає претензії відвідувачів і не несе відповідальності за понесену ними майнову та/або немайнову шкоду, шкоду здоров'ю, а також завдані збитки щодо третіх осіб в результаті недотримання вимог та/або рекомендацій, встановлених умовами цього Договору.

2.2.8. ВИКОНАВЕЦЬ не розглядає претензії і не несе відповідальності у разі якщо ЗАМОВНИК (законний представник) письмово не заявили про наявність у дитини або у дорослого якого-небудь захворювання. За достовірність наданої інформації ЗАМОВНИК (законний представник) несе персональну відповідальність.

2.2.9. ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити в наданні послуг ЗАМОВНИКУ (законному представнику) дитини з поважних причин.

2.2.10. Розірвати Договір з ЗАМОВНИКОМ в односторонньому порядку без збереження місця у групі в разі порушення ЗАМОВНИКОМ зобов'язань згідно з Договором та терміну оплати більш, ніж на 3 календарних днів.

2.2.11. Здійснювати фото- та відеофіксацію окремих частин заняття з метою подальшої можливості обміну досвідом з педагогами та науковцями, або можливості поширення матеріалів у соціальних мережах (за усним погодженням з Замовником).

2.2.12. Допустити до занять стажера та/або практиканта (разом з педагогом).

2.3. ЗАМОВНИК зобов'язується:

2.3.1. Своєчасно оплачувати послуги, зазначені в п.1.1. цього Договору на умовах розділу 3 Договору;

2.3.2. Отримувати надані послуги, а саме організовувати відвідування дитиною (дітьми) або дорослим (дорослими) оплачених занять відповідно до розкладу занять та терміну дії абонементу (у випадку його наявності);

2.3.3. Забезпечувати догляд за дитиною до і після заняття, особисто передати її в руки педагога та особисто забрати дитину після закінчення заняття. Виконувати правила відвідування, затвердженні ВИКОНАВЦЕМ (надалі «правила відвідування»);

2.3.4. За наявності у дитини якого-небудь захворювання батьки або дорослі (ЗАМОВНИК) зобов'язані заявити ВИКОНАВЦЮ про це письмово. За достовірність наданої інформації батьки (ЗАМОВНИК) несе персональну відповідальність. ВИКОНАВЕЦЬ має право відмовити в наданні послуг дитині у зв'язку з наявністю у неї важких форм захворювань.

2.3.5. Дбайливо ставитись до майна ВИКОНАВЦЯ;

2.3.6. Відшкодувати збиток, заподіяний ЗАМОВНИКОМ або його дитиною майну ВИКОНАВЦЯ, відповідно до законодавства України;

2.3.7. Контролювати дії своєї дитини в межах ВИКОНАВЦЯ і нести відповідальність за дії і безпеку дитини до моменту передачі дитини педагогу ВИКОНАВЦЯ та з моменту прийняття її після закінчення занять;

2.3.8. За присутності на заняттях зі своєю дитиною дотримуватися правил: не заважати проведенню заняття, не порушувати його хід, не висловлювати прямо на занятті своїх оцінок та коментарів, вести

себе з повагою відносно педагогів і дітей, не користуватися на занятті мобільним телефоном, а також приймати встановлені педагогом правила заняття та правила відвідування;

2.3.9. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ВИКОНАВЦЯ, а також погоджуватися зі змінами в розкладі;

2.3.10. Сповістити ВИКОНАВЦЯ про зміни номеру свого контактного телефону.

2.4. ЗАМОВНИК має право:

2.4.1. Вибирати та отримувати послуги, що надаються ВИКОНАВЦЕМ, відповідно до розкладу та віком своєї дитини за наявності місця у групі;

2.4.2. Бути присутнім (або уповноважити іншу дорослу особу) на заняттях з дітьми до двох років, оскільки супровідний дорослий бере на себе відповідальність за безпеку дитини. Бути присутнім (або уповноважити іншу дорослу особу) з дитиною віком від двох до трьох років тільки на першому занятті.

2.4.3. Розірвати договір, письмово повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ за сім днів, без повернення сплаченого авансу.

3. УМОВИ ОПЛАТИ:

3.1. ЗАМОВНИК оплачує послуги відповідно до затвердженого прайс-листа та правил внесення оплати шляхом внесення грошових коштів в касу або на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.2. Оплата здійснюється в розмірі 100% передоплати на рахунок ВИКОНАВЦЯ або розрахунок картками Visa та Mastercard забезпечує сервіс онлайн-платежів Portmone.com. Безпека оплати підтверджена міжнародним аудитом PCI DSS або у випадку розрахунку готівкою - у приміщенні ВИКОНАВЦЯ, якщо інше не погоджено Сторонами;

4. ТЕРМІН ДОГОВОРУ:

4.1. Договір набуває чинності з моменту оплати послуг ВИКОНАВЦЯ, і діє до закінчення оплаченого періоду.

5. ІНШІ УМОВИ:

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право не допустити на заняття дитину з симптомами ГРВІ або ознаками іншого інфекційного захворювання.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право відсторонити від занять дитину у разі її невмотивованої агресивної поведінки.

5.3. У літній період (червень-серпень) ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право змінювати графік і режим роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення форс-мажорних обставин. Сторона, у якої виникли такі обставини, повинна у термін не більший ніж 5 днів письмово сповістити про такі обставини іншу сторону.

6.3. У разі виникнення між сторонами спорів та претензій за цим Договором сторони будуть прагнути врегулювати їх шляхом переговорів. У випадку недосягнення домовленості врегулювання суперечок і претензій здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

6.4. З усіх інших питань, не передбачених у цьому Договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

7. РЕКВІЗИТИ ФОП ДЕМ'ЯНЕНКО ОЛЬГА ВАСИЛІВНА

Адреса: м. Київ, проспект Лобановського, 6г, офіс 156

ІПН 2240128081

тел.: +38 (050) 744 40 79

IBAN UA263220010000026008300064196, валюта - гривня, відкритий в АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК", МФО 322001



ФОП Дем'яненко Ольга Василівна